**ANEXO C1: PROPUESTA TÉCNICA**

Deben completar este formulario los profesionales, organizaciones, empresas proponentes o bien, el representante de un consorcio, según las siguientes instrucciones:

1. La descripción de cada ítem es únicamente una guía para la elaboración de la propuesta.
2. El documento principal no debe superar las 20 páginas (10 hojas), en tamaño carta, letra Arial 11, a espacio sencillo y sin considerar anexos.
3. No se debe modificar el orden de la información solicitada.
4. Se debe redactar en español.
5. **Borre estas instrucciones y las descripciones marcadas en gris dentro del documento, las cuales son solo una guía para el proponente**.
6. **FICHA TÉCNICA:**

|  |  |
| --- | --- |
| Término de referencia o Perfil de proyecto al que responde la propuesta: | Completar |
| Costo total del proyecto (en dólares incluyendo el IVA.):  | Indicar en número y letras |
| Plazo de ejecución: | Completar |

1. **DATOS DE CONTACTO:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del proponente / Consorcio: | Completar |
| Nombre de la persona de contacto: | Completar |
| Correo electrónico: | Completar |
| Teléfono: | Completar |
| Dirección exacta del domicilio social: | Completar |

1. **INFORMACIÓN Y EXPERIENCIA DEL PROPONENTE:**

En el caso de organizaciones o empresas, describa su misión, visión y ejes temáticos. Para profesionales, organizaciones o empresas, describa experiencia en otros proyectos similares y/o complementarios, así como la experiencia y conocimiento de la(s) zona(s) de estudio.

Además, mencione el interés por desarrollar este proyecto y las fortalezas de su representada respecto a otras organizaciones.

¿Qué aspectos novedosos o ventajosos ofrece la organización a diferencia de otras?

¿Por qué se interesó en este proyecto en particular?

¿Cuál es el vínculo del profesional, organización o empresa con el tema del proyecto?

¿Cuál es el impacto más significativo que se puede lograr con este proyecto?

Complete la lista de proyectos ejecutados que estén relacionados con la temática del término de referencia/perfil de proyecto, en los últimos 5 años.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº**  | **Nombre del Proyecto** | **Fuente de financiación / Donante** | **Objetivo / Actividades / Logros alcanzados** | **Monto** | **Fecha de inicio** | **Fecha final** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |

**\*Agregue las líneas que sean necesarias**

1. **JUSTIFICACIÓN**

A la luz de lo indicado en los términos de referencia/perfil de proyecto y a su conocimiento en el área de intervención, refiérase a la situación actual y dé un breve análisis del problema que se busca atender y cómo la propuesta planteada contribuye a su solución. Indique aquellos aspectos importantes de los términos de referencia/perfil de proyecto, según su conocimiento y experiencia, que son vitales para una ejecución exitosa y consecuentemente para la obtención de los objetivos y resultados esperados.

1. **ESTRATEGIA DE ABORDAJE Y DETALLE METODOLÓGICO**

En esta sección, haga referencia al cómo llevará a cabo las actividades planteadas en los términos de referencia/perfil de proyecto (descripción del proyecto), considerando las variables tiempo, costo y calidad.

Para cada resultado, se debe detallar en narrativa las actividades que se van a desarrollar. Cadaactividad debe contener las tareas que se requieren, los recursos que se van a necesitar, si se va a realizar con el personal de planta de la organización o si se prevé subcontratar ya sea a una persona física o jurídica, el presupuesto previsto para tal fin, entre otros aspectos que su representada considere necesario a efecto de que quede lo más claro posible.

En caso de consorcio, debe quedar claramente estipulado el rol y responsabilidad de cada una de las partes, independientemente de que, para efectos de la Asociación Costa Rica por Siempre, la responsabilidad de la ejecución recaerá directamente sobre el profesional, organización o empresa firmante del contrato como representante del consorcio.

1. **MODELO LÓGICO**

En esta sección desarrolle el modelo lógico, el cual es una herramienta que facilita el diseño, la ejecución y la evaluación de un proceso, a la vez que da una buena idea de la estructura general a seguir y ayuda a expresar mejor las ideas al planificar.

Su fortaleza radica en que vincula los diferentes componentes de la planificación y no se limita a citarlas sin relación alguna. La utilidad particular del modelo lógico no es solamente ver enlistadas las actividades generales y productos derivados, sino mostrar de qué manera se relacionan cada uno de estos componentes.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meta(s) deseada(s)** | **Objetivos** | **Resultados esperados** | **Actividades por desarrollar** | **Productos esperados** |
| Meta(s) del proyecto | Objetivo específico 1. | Resultado 1. | Actividad 1.1. | Producto 1. |
| Actividad 1.2. | Producto 2. |
| Actividad 1.3. |
| Objetivo específico 2. | Resultado 2. | Actividad 2.1. | Producto 3. |
| Actividad 2.2 | Producto 4. |
| Objetivo específico 3. | Resultado 3. | Actividad 3.1. | Producto 5. |

 **\*Agregue tantas líneas como sea necesario**

1. **CRONOGRAMA**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Actividades** | **M1** | **M2** | **M3** | **M4** | **M5** | **M6** | **M7** | **M8** | **M9** | **M10** | **M11** | **M12** |
| Actividad 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 1.3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Actividad 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*Agregue las líneas y columnas de acuerdo con el abordaje temporal propuesto y las actividades planteadas, respectivamente.**

**\*Si el profesional, organización o empresa participa en varios proyectos, debe presentar adicional un cronograma general que muestra la viabilidad temporal para completar todos esos procesos en tiempo y forma.**

1. **RESUMEN DEL EQUIPO DE TRABAJO**

En esta sección se debe incluir la información de todo el equipo humano que ejecutaría el proyecto siguiendo el formato que se presenta en el Anexo E: Currículo. **Es indispensable incluir el currículo firmado (un máximo) de 3 páginas de cada uno de los miembros**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre completo** |  |
| **Rol dentro del equipo** |  |
| **Formación académica y/o experiencia profesional** |  |
| **Funciones en el proyecto** |  |
| **Porcentaje del tiempo destinado al proyecto** |  |

1. **REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS**

Cada vez que se cite una información en el texto de la propuesta se debe incluir la referencia bibliográfica de la cual procede. Esto se hace con el fin de poder consultar la fuente de la información, así como su veracidad y calidad.

Las referencias deben de ir en orden alfabético y deben tener al menos la siguiente información: autor, año de publicación, título de la obra, tipo de publicación (revista, periódico), lugar, número de páginas y enlace web (cuando aplique).